



Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Mariangela Chieppa

Indirizzo(i)

Piazza Imbriani n.3 Andria (BT) 70031

Telefono(i)

0883591114

Fax

E-mail

Cittadinanza

italiana

Data di nascita

10/11/1954

Sesso

femminile

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

Dipendente Amministrazione Provinciale BAT. Responsabile Centro per l'impiego di Andria.

Esperienza professionale

Funzionario amministrativo D3-D6

Date

- Dal 1979 al 1986 funzionaria del Ministero del Lavoro presso l'Ufficio di Collocamento di Andria;
- Dal 1987 ad oggi responsabile del Centro per l'impiego di Andria.
- Dal 1990 al 1991 anche responsabile del Centro per l'impiego di Barletta.
- Dal 02/12/1996 al 31/10/2000 ha anche diretto il Centro per l'Impiego di Molfetta (Ba);
- Docente in vari corsi di formazione professionale presso Enti Formativi e scuole.

Istruzione e formazione

- LAUREA IN GIURISPRUDENZA conseguita presso l'Università degli studi di Bari il 5/12/1978 con la valutazione finale 108/110.
- 2013 Partecipazione ai seminari "Il Dlgs 81/2008"; Contratto di apprendistato: profili operativi e criticità; La disabilità: dei diritti e dei doveri. tutela degli aspetti assistenziali e socio assistenziali.
- 2012 Collaborazione al Progetto "L'Incontra lavoro" dal 3/2/2012 al 30/11/2012 svoltosi presso il settore Politiche del lavoro, formazione, pubblica istruzione I.T.A
- 2012 Partecipazione a vari seminari: La Responsabilità dei pubblici dipendenti, ASPI Assicurazione Sociale per l'Impiego, Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

- Date
- 2011 Presidenza Commissione di Esami presso Istituti Tecnici e Professionali per il rilascio Della qualifica .
 - 2011 Componente della Commissione per il collocamento lavorativo dei detenuti Istituto Penitenziario.
 - 2010 Corso MED.I.L. ORE 25 Mediatori per l'inserimento lavorativo dei disabili UNISCO.
 - 2009 Corso di aggiornamento "La Riforma del Mercato del lavoro e della Formazione Professionale (IV ed.) UPI, Andria.
 - 2008 Giornata di studio sul tema "L'apprendistato Professionalizzante nella Regione Puglia e le novità Lavoro del pacchetto Welfare".
 - 2007 Corso di aggiornamento La Riforma del Mercato del lavoro e della Formazione professionale UPI, Santa Maria di Leuca.
 - 2006 Corso di aggiornamento per l'utilizzo del nuovo software SINTESI, Barletta.
 - 2006 Corso di aggiornamento Le Nuove Regole del Mercato del Lavoro e della Formazione Professionale: Ruolo e Funzioni delle Province, UPI, Vieste.
 - 2005 Corso di aggiornamento Le Nuove Regole del Mercato del Lavoro e della Formazione Professionale: Ruolo e Funzioni delle Province, UPI, Vieste.
 - 2004 Corso di formazione Applicazione del D.Lgs. 196/2003 in materia di Privacy, Bari.
 - 2003 Corso di base per la formazione degli operatori dei CPI della provincia di Bari, IPI, Bari.
 - 2001 Crescere concertando: un modello di formazione continua per gli attori della programmazione negoziata, Censis – Regione Puglia Bari.
- 1999 Corso "Innovazione ed Evoluzione della Funzione delle Agenzie per lo Sviluppo dell'Occupazione Ministero del Lavoro – SPEGEA

Capacità e competenze personali

Lavorare in equipe.
Coordinare le attività.

Madrelingua(e) **italiano**

Altra(e) lingua(e) **Francese. Inglese con corso presso "Lord Byron College di Bari dal 10/10/78 al 7/6/79 livello b intermedio.**

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Lingua
Lingua

		Comprensione		Parlato		Scritto	
		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
A	1		1		1		1
A	1		1		1		1

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

- Dicembre 2003 responsabile della selezione per i progetti del Servizio Civile Nazionale presentati dal Comune di Andria nel III Bando 2003 (I trance);
- Nel 2003 coordinatrice dell'équipe di progettazione dei progetti del Servizio Civile Nazionale presentati dal Comune di Andria nel III Bando 2003("A tutto sport"- "Folklore e tempo libero in città"- "Un mondo di superabili").

Capacità e competenze organizzative

Organizzazione di giornate formative in rete con altre istituzioni

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo del pacchetto office.

Patente

Patente di guida b

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma | Mariangela Chieppa.